FFI Forsvarets forskningsinstitutt

FOA Del II

Åpen tilbudskonkurranse

Saksnummer: 26/01589

Innhold

1 Innledning 4
1.1 Om Oppdragsgiver 4
1.2 Anskaffelsens formål 4
1.3 Varighet 4
1.4 Kontraktstype 4
1.5 Internasjonale sanksjoner – Russisk involvering 4
1.6 Konkurransegrunnlagets oppbygning 5
1.7 Klima- og miljøhensyn i denne anskaffelsen 5
2 Gjennomføring 5
2.1 Anskaffelsesprosedyre 5
2.2 Kunngjøring av anskaffelsen 6
2.3 Viktige datoer 6
2.3.1 Fremdriftsplan 6
2.4 Kommunikasjon, spørsmål til konkurransegrunnlaget og tilleggsinformasjon 6
2.5 Rettelse, supplering og/eller endring av konkurransegrunnlaget 7
3 Administrative bestemmelser 7
3.1 Språk 7
3.2 Sikkerhet 7
3.3 Offentlighet og taushetsplikt 7
3.4 Etiske retningslinjer og generelle krav til saksbehandlingen 8
3.5 Leverandørens deltakelseskostnader 8
3.6 Avvik fra konkurransegrunnlaget og avvisning 8
4 Egenerklæring kvalifikasjonskrav (ESPD) 8
5 Kvalifikasjonskrav 8
5.1 Oppfyllelse av kvalifikasjonskrav ved bruk av andre virksomheter 9
5.2 Krav til leverandørenes registrering, autorisasjon mv 9
5.3 Krav til leverandørenes økonomiske og finansielle kapasitet 9

5.4 Krav til leverandørenes tekniske og faglige kvalifikasjoner 9
6 Tilbudsdel 10
6.1 Tildelingskriterier 10
6.2 Evaluering 11
6.2.1 Evalueringsmodell – poengsetting 11
6.2.2 Metode for poengsetting av pris 11
6.2.3 Metode for poengsetting av øvrige kriterier 11
7 Innlevering og utforming av tilbud 11
7.1 Innlevering av tilbud 11
7.2 Tilbudsstruktur 12
7.3 Veiledning til leverandørene 12
7.4 Tilbud på hele eller deler av leveransen 12
7.5 Parallelle og alternative tilbud 12
8 Avslutning av konkurransen 12
8.1 Meddelelse og karensperiode 12
8.2 Avlysning av konkurransen 13

1 Innledning

1.1 Om Oppdragsgiver

Forsvarets forskningsinstitutt (FFI) er en sivil forskningsinstitusjon direkte underlagt Forsvarsdepartementet. Virksomheten har over 900 ansatte, hvorav ca. 550 er forskere og ingeniører som utvikler teknologi og kunnskap for å gjøre Norge i stand til å ha et tidsriktig og effektivt forsvar. Instituttet er tverrfaglig og dekker fag som matematikk, fysikk, informasjonsteknologi, kjemi, biologi, medisin, psykologi, statsvitenskap og økonomi. Instituttet ligger på Kjeller ved Lillestrøm, og har en mindre arbeidsenhet ved Karljohansvern i Horten. For mer informasjon se: Forsvarets forskningsinstitutt (FFI).

1.2 Anskaffelsens formål

FFI har til hensikt å gjennomføre gravearbeider i tilknytning til bygging av ny energisentral til sine lokaler på Kjeller. Det vises til tilbudsbeskrivelsen/kravspesifikasjonen for nærmere beskrivelse av oppdragets omfang.

1.1 Anskaffelsens estimerte verdi

Estimert verdi på anskaffelsen er inntil NOK 5 millioner eks mva.

Estimatet innebærer ikke noen forpliktelser til uttak. Det konkrete uttak er avhengig av brukernes skiftende behov i avtaleperioden. Disse vil særlig kunne variere avhengig av gjennomførte øvelser, innrykk mv. i avtaleperioden.

1.2 Varighet

Kontraktens varighet vil være fra kontraktsignering og frem til ytelsen er levert.

1.3 Kontraktstype

For oppdraget skal det inngås kontrakt med én leverandør.
Denne kontrakten gjennomføres som en entreprise basert på NS8406.

1.4 Internasjonale sanksjoner – Russisk involvering

Oppdragsgiver er i medhold av § 8n i forskrift av 15. august 2014 nr. 1076 om restriktive tiltak vedrørende handlinger som undergraver eller truer Ukrainas territorielle integritet, suverenitet, uavhengighet og stabilitet, som endret ved forskrift av 3. mai 2022 nr. 755, pålagt å ikke inngå kontrakt med juridiske personer (personer og selskap) som omfattes av denne forskriftsbestemmelsen. Forskriftsbestemmelsen er gitt med hjemmel i lov 14.04.2021 nr. 18 «sanksjonsloven».

Oppdragsgiver er avhengig av en lojal oppfølging fra våre leverandører i etterlevelsen av vilkår i denne forskrift. Leverandører som omfattes av nevnte forskriftsbestemmelse vil bli avvist fra anskaffelsen, med mindre Oppdragsgiver får tillatelse etter forskriftsbestemmelsens annet ledd.

Leverandører som er usikre på om de omfattes av forskriftsbestemmelsen, oppfordres til å kontakte Utenriksdepartementet.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere ytterligere dokumentasjon på at leverandøren ikke omfattes av den aktuelle forskriftsbestemmelsen, dersom Oppdragsgiver anser det nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte. Dette kan omfatte, men er ikke begrenset til, dokumentasjon på eierforhold hos Leverandøren og underleverandører, grad av involvering av underleverandører, samt samarbeidsforhold med russiske aktører.

1.5 Konkurransegrunnlagets oppbygning

Tilbudsinnbydelse inneholder prosedyrer og rammer som beskriver hvordan prosessen vil forløpe inntil kontraktstildelingen, samt skjema og maler til bruk for leverandøren ved utarbeidelse av tilbud som angitt nedenfor:

- Avtalemal NS8406
- Oppdragsbeskrivelse NS8406
- Tilbudsbeskrivelse FFI Energisentral NS8406
- Referanseskjema
- Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår
- Egenerklæring sikkerhet
- Forpliktelseserklæring underleverandør'
- Egenerklæring om forbud mot offentlige kontrakter med russiske selskaper
- Egenerklæring kvalifikasjonskrav
- FFI, Energisentral nye kabler og føringsveier, merket faser
- Mal for CV
- Egenerklæring etisk for leverandører til Forsvarsdepartementet
- Prisskjema – Energisentral
- Tilbudsbrev

1.6 Klima- og miljøhensyn i denne anskaffelsen

Oppdragsgiver vurderer at klima- og miljøpåvirkningen for denne anskaffelsen vil være minimal, jf. § 7-9 (5) i gjeldende nasjonale forskrift om offentlige anskaffelser, og har derfor valgt å ikke bruke krav for å ivareta klima- og miljøhensyn. Dette er fordi anskaffelsen gjelder helt bestemte gravearbeider av et moderat omfang på et område hvor oppdragsgiver ikke kan tilrettelegge for opplading av elektriske gravemaskiner.

2 Gjennomføring

2.1 Anskaffelsesprosedyre

En tilbudskonkurranse kan gjennomføres med eller uten dialog med leverandørene i perioden fra tilbudsfristens utløp til leverandør er valgt. Dialogen kan bestå av avklaringer og mindre korrigeringer og/eller forhandlinger om alle sider av tilbudet.

Anskaffelsen gjennomføres etter prosedyren «åpen tilbudskonkurranse» i henhold til FOA § 9-2 første ledd. Denne prosedyren gir alle interesserte leverandører anledning til å levere tilbud. Prosedyren gir også Oppdragsgiver mulighet, men ingen plikt, til å gjennomføre dialog med leverandørene. Det

presiseres at leverandørene må ta høyde for at det ikke vil gjennomføres dialog, og at leverandørene derfor bør levere sitt beste tilbud.

Dialog i form av avklaringer og korrigeringer vil bli gjennomført i henhold til de behov som eventuelt oppstår via Mercell portalen.

Oppdragsgiver vil i utgangspunktet ikke gjennomføre dialog i form av forhandlinger.

2.2 Kunngjøring av anskaffelsen

Anskaffelsen er kunngjort via Mercell og Doffin (www.doffin.no).

2.3 Viktige datoer

2.3.1 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre anskaffelsen i henhold til angitt fremdriftsplan i Mercell.

Det presiseres at fremdriftsplanen er tentativ og at Oppdragsgiver vil kunne foreta justeringer underveis i prosessen. **For sent innleverte tilbud vil bli avvist.**

Tilbudsbefaring
Befaring gjennomføres torsdag 20. august kl.10:00.

Påmelding sendes til anders.hemmingbye@ffi.no senest 19. august kl 1200.
Påmelding skal inneholde navn og telefonnummer til representanter som skal delta på befaringen. De som ikke er innmeldt innen frist, vil bli avvist i porten.
Alle som møter til befaring, må medbringe gyldig fysisk legitimasjon.
Utenlandske statsborgere må fortrinnsvis legitimere seg med fysisk pass.

AKTIVITET	DATO
Kunngjøring i i Mercell og Doffin	01.09.2026
Tilbudsbefaring	**10.09.2026 kl.10:00**
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	25.09.2026
Tilbudsfrist	**02.10.2026 kl.12:00**
Tilbudsevaluering og eventuell dialog	02.10 – 09.10.2026
Kontraktstildeling	12.10.2026
Karensperiodens utløp	23.10.2026
Kontraktsignering	26.10.2026
Vedståelsesfrist	**02.01.2027**

2.4 Kommunikasjon, spørsmål til konkurransegrunnlaget og tilleggsinformasjon

All kommunikasjon underveis i anskaffelsesprosessen skal foregå via Mercell.

Inne på konkurransen i Mercell velges fanebladet «kommunikasjon». Klikk deretter på ikonet «ny melding» i menylinjen. Skriv inn spørsmålet/informasjonen og trykk på «send». Oppdragsgiver mottar så spørsmålet/informasjonen.

Spørsmål mottatt før tilbudsfristens utløp vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig som tilleggsinformasjon for alle som har meldt sin interesse i Mercell. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet «kommunikasjon» og deretter under fanebladet «tilleggsinformasjon». Leverandører

som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via e-post dersom det gis tilleggsinformasjon i konkurransen. Leverandøren kan da følge linken i meldingen for å komme til den aktuelle konkurransen.

2.5 Rettelse, supplering og/eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget vil umiddelbart sendes alle leverandører som har meldt sin interesse via Mercell.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at det formidles til Oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

3 Administrative bestemmelser

3.1 Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet.

3.2 Sikkerhet

Krav til sikkerhet for denne kontrakten følger av oppdragsbeskrivelsen.

Oppdragsgiver oppfordrer samtlige leverandører til å gjøre seg kjent med prosesser forankret til leverandørklarering og sikkerhetsklarering.

For mer informasjon vises det til nasjonal sikkerhetsmyndighet (NSM) sine nettsider: https://nsm.no/ og Skjemaer - Nasjonal sikkerhetsmyndighet

Oppgitte lover og forskrifter kan lastes ned fra følgende nettside: http://www.lovdata.no

3.3 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova og reglene om taushetsplikt i forvaltningsloven.

Leverandørene skal levere en utgave av tilbudet hvor det leverandøren mener er av konkurransemessig betydning å hemmeligholde er sladdet. Eksempler på slike taushetsbelagte opplysninger kan være personalopplysninger, referansebeskrivelser, opplysninger om samarbeidspartnere, enhetspriser, timepriser etc.

Ved begjæring om innsyn, skal Oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at Oppdragiver plikter å gi innsyn.

Leverandørene skal beskytte informasjon av fortrolig karakter som gjøres tilgjengelig for dem i forbindelse med anskaffelsen.

3.4 Etiske retningslinjer og generelle krav til saksbehandlingen

Ansatte i forsvarssektoren og leverandørene i konkurransen skal opptre i samsvar med god forretningsskikk og sikre en høy forretningsetisk standard i sin saksbehandling i alle faser i anskaffelsesprosessen.

3.5 Leverandørens deltakelseskostnader

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering eller oppfølging av tilbudet eller anskaffelsesprosessen for øvrig vil ikke bli refundert. Deltakelse i denne anskaffelsesprosessen vil ikke på noen måte forplikte Oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandøren, eller pålegge Oppdragsgiveren noen form for økonomiske forpliktelser overfor leverandøren.

3.6 Avvik fra konkurransegrunnlaget og avvisning

Eventuelle avvik skal angis presist og entydig i tilbyderens tilbudsbrev slik at Oppdragsgiver kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med leverandøren. Avvik må fremgå av dette dokumentet for å kunne påberopes av leverandøren. Angivelsen av avvik skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant bilag og punkt i konkurransegrunnlaget. Leverandøren skal tydelig angi hvilke konsekvenser eventuelle avvik har for ytelsen, prisen og/eller andre forhold ved tilbudet.

Oppdragsgiver anmoder leverandørene om å gjøre seg kjent med avvisningsreglene i FOA §§ 9-4 til 9-7.

4 Egenerklæring kvalifikasjonskrav (ESPD)

Leverandøren skal levere egenerklæring kvalifikasjonskrav sammen med tilbudet som foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene og at det ikke foreligger grunner for avvisning.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom dette er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte. Leverandøren må derfor sørge for å ha dokumentasjonen tilgjengelig.

Før tildeling av kontrakten vil Oppdragsgiver kreve at den valgte leverandøren straks leverer oppdaterte dokumentasjonsbevis.

5 Kvalifikasjonskrav

Det skal stilles krav til leverandørens registrering, autorisasjon mv (pkt.5.1), økonomisk og finansiell kapasitet (pkt. 5.3) og tekniske og faglige kvalifikasjoner (pkt. 5.4). Kravene skal sikre at leverandøren er egnet og har evne til å gjennomføre kontraktsforpliktelsene.

Kravene kan knytte seg til leverandørenes økonomiske og finansielle kapasitet, tekniske og faglige kvalifikasjoner og attester utstedt av uavhengige organer, jf. FOA § 8-7 første og fjerde ledd.

Kravene som er listet opp nedenfor er ment som eksempler på hvordan kravene kan utformes. Det må for hver enkelt anskaffelse velges relevante krav. Eventuelt må kravene tilpasses anskaffelsen. Dersom ett eller flere av kravene under tekniske og faglige kvalifikasjoner (pkt. 5.4) ikke er aktuelle, kan de slettes.

5.1 Oppfyllelse av kvalifikasjonskrav ved bruk av andre virksomheter

Leverandøren kan velge å støtte seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kravene til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet og til tekniske og faglige kvalifikasjoner. Med «andre virksomheter» menes for eksempel morselskap, samarbeidspartner, underleverandør og lignende.

Dersom leverandøren støtter seg til kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene til økonomisk og finansiell kapasitet og/eller til tekniske og faglige kvalifikasjoner, skal leverandøren dokumentere at denne råder over de nødvendige ressursene. Evt underleverandører må dokumentere kvalifikasjonskrav i henhold til punkt 5.4. for sine fag-/leveranseområder, og vedlegge **Egenerklæring kvalifikasjonskrav og** signert forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene, se Bilag 3 – Forpliktelseserklæring**.**

5.2 Krav til leverandørenes registrering, autorisasjon mv

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, fagregister eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	Norske leverandører: - Firmaattest Utenlandske leverandører: - Bekreftelse på at leverandøren er registrert i foretaksregister, fagregister eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.
Leverandørens skal ha et ryddig forhold til betaling av skatter og avgifter	Oppdragsgiver vil kreve at valgte leverandør leverer skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt, jf. FOA § 7-2. Dette gjelder bare for norske leverandører. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfrist.

5.3 Krav til leverandørenes økonomiske og finansielle kapasitet

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha den nødvendige økonomiske og finansielle kapasitet til å utføre kontrakten. Det er tilstrekkelig for å oppfylle kravet at leverandøren har oppnådd kredittratingen «kredittverdig» eller tilsvarende.	Kredittvurdering fra et anerkjent kredittvurderingsselskap basert på siste regnskapstall. Vurderingen må ikke være eldre enn 3 måneder.

Dersom en leverandør støtter seg til kapasiteten til andre virksomheter for oppfyllelse av dette kravet, krever Oppdragsgiver at de er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon Oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som Oppdragsgiver anser egnet.

5.4 Krav til leverandørenes tekniske og faglige kvalifikasjoner

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV

Leverandøren skal ha god erfaring fra lignende leveranser.	Oversikt over leverandørens 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. For å sikre tilstrekkelig konkurranse kan også dokumentasjon for leveranser som leverandøren har utført for mer enn 3 år siden bli tatt i betraktning. Oversikten må inkludere angivelse av: • Firma og adresse • Kontaktperson, stillingsbeskrivelse og telefonnummer • Avtalens omfang i kroner pr år eks mva. • Avtalens varighet (fra – til) • Beskrivelse av oppdraget
Leverandøren skal ha tilstrekkelig kapasitet til å gjennomføre leveransen. Det kan stilles minimumskrav til antall personell og enheter. Type personell og enheter bør da presiseres.	En beskrivelse av redskaper, materiell, teknisk utstyr og maskiner som leverandøren råder over til å utføre kontrakten.
Leverandør skal ha et dokumentert og gyldig miljøledelsessystem med rutiner og struktur som viser hvordan leverandøren ivaretar relevante miljøhensyn knyttet til tjenestene som leveres.	Beskrivelse av miljøledelsestiltak som er implementert i virksomheten~~, som viser at systemet inneholder de nevnte punktene.~~ Dersom leverandøren er sertifisert etter ISO 14001, Miljøfyrtårn, EMAS eller tilsvarende standarder, vil det være tilstrekkelig å fremlegge kopi av gyldig sertifikat. Dersom leverandøren ikke har slik sertifisering, skal leverandørens miljøledelsessystem og miljøledelsestiltak beskrives i tilbudet. Beskrivelsen skal angi de vesentligste miljøpåvirkningene (miljøaspektene) fra virksomheten, bevis for at virksomheten stiller miljøkrav til sine underleverandører, beskrivelse av miljøarbeidets organisering og ansvarsfordeling, beskrivelse av bedriftens beredskap for å håndtere beredskapssituasjoner med risiko for ugunstige miljøpåvirkninger, beskrivelse av de ressurser som er nødvendig for å etablere, implementere, vedlikeholde og kontinuerlig forbedre ledelsessytemer for miljø.

6 Tilbudsdel

6.1 Tildelingskriterier

Tildelingskriterium	Krav til dokumentasjon	Vekt
6.1.1 Pris/kostnad		40 %

Fastpris for oppdraget samt timepriser for endringsarbeid	Leverandøren skal fylle ut prismatrisen og alle postene i tilbudsbeskrivelsen.	
6.1.2 Kvalitet Det vil gis uttelling for foreslått løsning og rask fremdrift Det vil gis uttelling for kompetanse og relevant erfaring med tilsvarende prosjekter	Leverandøren skal i sitt tilbud redegjøre for sitt løsningsforslag og fremlegge en fremdriftsplan for prosjektet. Leverandøren skal fylle ut mal for CV for relevant personell som tilbys til dette prosjektet.	60 %

6.2 Evaluering

6.2.1 Evalueringsmodell – poengsetting

Besvarelsene på pris og øvrige kriterier gjøres sammenliknbare ved bruk av en evalueringsmodell som innebærer poengsetting av hvert tildelingskriterium. Poengene på hvert tildelingskriterium blir deretter vektet, basert på vekting oppgitt i pkt. 6.1.

Det tilbud som oppnår høyest total vektet poengsum vinner konkurransen.

6.2.2 Metode for poengsetting av pris

Lineær modell bør ikke benyttes dersom det forventes at dyreste tilbud vil være mer enn dobbelt så dyrt som laveste tilbud.

Prisene vil evalueres etter følgende modell:

Modell	Forklaring
Forholdsmessig	Ikke-lineær modell hvor tilbudet med beste pris får 10 poeng. Øvrige tilbud tildeles poeng ut fra relativt avvik fra beste pris. Formel: *lavest pris / tilbudt pris X 10*

6.2.3 Metode for poengsetting av øvrige kriterier

Poengskalaen går fra 1 til 10 poeng.

7 Innlevering og utforming av tilbud

7.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk i Mercell innen fristen oppgitt i pkt. 2.3.1.

Leverandøren kan før utløpet av tilbudsfristen gjøre eventuelle endringer og levere et nytt tilbud. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

7.2 Tilbudsstruktur

Tilbudet skal inneholde følgende dokumenter:

- Signert og utfylt Tilbudsbrev
- Utfylt Prisskjema - Energisentral
- Utfylt Tilbudsbeskrivelse FFI Energisentral NS8406
- Utfylt referanseskjema
- Signert og utfylt Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår
- Signert og utfylt Egenerklæring sikkerhet
- Signert og utfylt Forpliktelseserklæring underleverandør
- Signert og utfylt Egenerklæring kvalifikasjonskrav
- Dokumentasjon på tildelingskriterier
- Signert Egenerklæring etisk for leverandører til Forsvarsdepartementet
- Signert egenerklæring om forbud mot samarbeid med russiske selskaper
- Utfylt Mal for CV
- Sladdet tilbud etterspørres ved behov
- Dokumentasjon på kvalifikasjonskrav

7.3 Veiledning til leverandørene

Dersom det er behov for å forklare nærmere hvordan tilbudet skal fylles ut, kan dette forklares her.
I noen tilfeller kan det også være hensiktsmessig å gi veiledning for utfylling av pris om slik veiledning ikke fremgår direkte av prisvedlegget.

7.4 Tilbud på hele eller deler av leveransen

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av anskaffelsen.

7.5 Parallelle og alternative tilbud

Oppdragsgiver aksepterer ikke parallelle tilbud. Med parallelle tilbud menes flere tilbud fra samme leverandør som fullt ut oppfyller kravene spesifisert i kravspesifikasjonen.

Oppdragsgiver aksepterer ikke alternative tilbud. Med alternativt tilbud menes tilbud som beskriver enn annen løsning enn den som er beskrevet i konkurransegrunnlaget.
Alternative tilbud skal som hovedregel ikke aksepteres. Dersom alternative tilbud likevel skal aksepteres, må det blant annet oppgis hvilke absolutte krav de alternative tilbudene skal oppfylle. Det kan ses hen til bestemmelsene i FOA § 23-4.

8 Avslutning av konkurransen

8.1 Meddelelse og karensperiode

Oppdragsgiver vil informere alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem Oppdragsgiver har til hensikt å tildele kontrakt til så snart valg av leverandør er gjort.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karensperioden fra tildelingen gjøres kjent til kontraktsignering er planlagt gjennomført (kontraktsinngåelsen).

Dersom Oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør, kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått.

8.2 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 10-4.